

**Автономная Некоммерческая Организация  
Дополнительного Образования «Академия Языков и Бизнеса»**

«Утверждаю»

Директор АНО ДО «АЛБ»

Директор  Тугушева Н.В.

« 30 »  2018 г.



**Отчет по результатам самообследования  
Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Образования  
«Академия Языков и Бизнеса» (далее – Академия)  
за 2017 год**

1. Общие положения
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления Академии
4. Организация учебного процесса
5. Содержание и качество подготовки обучающихся
6. Оценка образовательной деятельности и функционирование внутренней системы оценки качества образования
7. Сведения о составе педагогических и методических работниках
8. Обеспеченность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
10. Выводы по результатам самообследования

## **1. Общие положения**

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации Дополнительного Образования «Академия Языков и Бизнеса» (далее - АКАДЕМИЯ) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы АКАДЕМИИ, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АКАДЕМИИ.

1.2. Самообследование АКАДЕМИИ проводится в целях получения информации о состоянии АКАДЕМИИ и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АКАДЕМИИ.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АКАДЕМИИ.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в АКАДЕМИИ, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АКАДЕМИИ;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АКАДЕМИИ.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления АКАДЕМИЕЙ,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

2.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного Образования «Академия Языков и Бизнеса» (далее - АКАДЕМИЯ) является образовательной организацией дополнительного образования взрослых.

2.2. АКАДЕМИЯ создана в соответствии с решением собрания учредителей (Протокол №1 от «12» июля 2006 г.), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами

директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. АКАДЕМИЯ образована в 2006 году и зарегистрирована УФНС России по городу Москве 29.09.2006 за основным государственным регистрационным номером 1067799025865. ИНН – 7710475724.

2.4. АКАДЕМИЯ имеет наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного Образования «Академия Языков и Бизнеса».

2.5. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «АЛБ».

2.6. Местонахождение АКАДЕМИИ (место нахождения единоличного исполнительного органа - Президента Академии), место хранения документов: РФ, 124482, г. Москва, г. Зеленоград, Савёлкинский проезд, дом 4.

2.7. АКАДЕМИЯ является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.8. Учредителями АКАДЕМИИ являются:

- Тугушева Наталья Васильевна, гражданка Российской Федерации, паспорт: серия 45 04 № 855349 выдан ОВД № 1 УВД ЗЕЛЕНОГРАДСКОГО ОКРУГА Г. МОСКВЫ 21.01. 2003г., код подразделения 772-095; зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, 124482, г. Москва, Зеленоград, корпус 301-б, кв 33;

- Тугушев Рашид Михайлович, гражданин Российской Федерации, паспорт: серия 45 04 № 855336 выдан ОВД № 1 УВД ЗЕЛЕНОГРАДСКОГО ОКРУГА Г. МОСКВЫ 21.01. 2003г., код подразделения 772-095; зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 124482, г. Москва, Зеленоград, корпус 301-б, кв 33;

- Тугушева Дина Рашидовна, гражданка Российской Федерации, паспорт: серия 45 00 № 897428 выдан ОВД № 1 УВД ЗЕЛЕНОГРАДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ 09.06. 2001г., код подразделения 772-095; зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, 124482. г. Москва, Зеленоград, корпус 303, кв.230, 231.

2.9. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.10. В своей повседневной деятельности АКАДЕМИЯ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АКАДЕМИИ,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АКАДЕМИИ.

2.11. Основным нормативно-правовым документом АКАДЕМИИ является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности АКАДЕМИИ считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования взрослых культурологической направленности.

2.11.1. Уставом закреплены: цели, задачи АКАДЕМИИ, основные направления деятельности, структура и порядок управления, организация образовательного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т. д.

2.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серия 77Л01 №0008026 рег. № 037212 от 03 марта 2016 г., выданной Департаментом образования города Москвы

2.16. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в АКАДЕМИИ, являются:

- 1) Положение о платных образовательных услугах
- 2) Договор на оказание платных образовательных услуг
- 3) Правила приема
- 4) Положение о порядке проведения учебных занятий, текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- 5) Правила внутреннего учебного распорядка
- 6) Положение об ученом совете
- 7) Приказы о зачислении, отчислении
- 8) Положение о сохранности жизни и здоровья обучающихся.

2.17. Организация учебного процесса в АКАДЕМИИ регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными президентом АКАДЕМИИ, и призвана обеспечить обучающимся АКАДЕМИИ знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.18. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АКАДЕМИИ.

2.18.1. Функциональные обязанности научно-педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.19. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АКАДЕМИИ имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.20. АКАДЕМИИ своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Система управления АКАДЕМИЕЙ**

3.1. Управление АКАДЕМИЕЙ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления АКАДЕМИИ являются:

- Директор
- Собрание учредителей;
- Общее собрание работников;;
- Ученый (Педагогический) совет.

3.3. Высшим органом АКАДЕМИИ является Собрание учредителей, в состав которого входят все учредители или их представители.

Ученый совет формируется и функционирует в соответствии с Уставом, соответствующими Положениями, приказами и распоряжениями Президента АКАДЕМИИ.

3.4. Собрание учредителей является высшим органом АКАДЕМИИ.

3.4.1. Собрание учредителей ведет Председатель собрания, избираемый учредителями при каждом созыве Собрания учредителей.

Решения Собрания учредителей принимаются единогласно. Собрание учредителей созывается не реже одного раза в год.

Собрание учредителей:

- осуществляет стратегическое управление АКАДЕМИЕЙ, как путем формирования программ экономического и социального развития, так и утверждением или доработкой программ, представленных Президентом АКАДЕМИИ;
- контролирует выполнение АКАДЕМИЕЙ уставных задач;
- принимает решения по иным вопросам стратегического управления АКАДЕМИЕЙ; избирает Президента АКАДЕМИИ;
- утверждает Председателя Ученого совета; принимает решение об образовании союзов, ассоциаций и других объединений или вхождении в их состав;
- координирует внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжается прибылью АКАДЕМИИ в соответствии с действующим законодательством, договорами и Уставом АКАДЕМИИ;
- утверждает и отменяет принятые Ученым советом решения; утверждает меры поощрения и наложение взысканий на работников АКАДЕМИИ;
- утверждает по представлению Ученого совета присвоение званий Действительных и Почетных членов АКАДЕМИИ и членов-корреспондентов в соответствии с Положением о званиях. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся: избрание Председателя Собрания;
- освобождение Президента или Ректора АКАДЕМИИ от занимаемой должности до истечения срока, предусмотренного контрактом;
- утверждение Устава АКАДЕМИИ, внесение в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом АКАДЕМИИ; создание филиалов и открытие представительств АКАДЕМИИ;
- определение стратегии деятельности АКАДЕМИИ, утверждение планов, программ развития АКАДЕМИИ;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, учетной политики АКАДЕМИИ; утверждение отчетов о деятельности Ученого Совета АКАДЕМИИ;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации АКАДЕМИИ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции АКАДЕМИИ и неурегулированные Уставом АКАДЕМИИ.

Собрание учредителей не вмешивается в оперативное управление АКАДЕМИЕЙ, которое осуществляется Президентом по всем вопросам организации учебного и научно-исследовательского процесса.

#### 3.4.2. Президент АКАДЕМИИ:

- Самостоятельно формирует программы экономического и социального развития;
- Без доверенности действует от имени АКАДЕМИИ;
- Совершает сделки от имени АКАДЕМИИ в соответствии с ее уставными целями;
- Представляет АКАДЕМИЮ в государственных и иных организациях;
- Открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- Распоряжается имуществом и средствами АКАДЕМИИ;
- Осуществляет управление всей деятельностью АКАДЕМИИ в соответствии с планами, принимает решения, приказы, инструкции;
- Подписывает бухгалтерские и иные платежные документы;
- Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников АКАДЕМИИ;
- Нанимает и увольняет работников АКАДЕМИИ в соответствии с действующим законодательством и Уставом; заключает самостоятельно от имени АКАДЕМИИ трудовые договоры (контракты) с работающими по найму гражданами; применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; выполняет иные действия, вытекающие из требований настоящего Устава. Президент АКАДЕМИИ несет обязанности:
  - по выполнению обязательств, вытекающих из законодательства Российской Федерации и заключенных от имени АКАДЕМИИ договоров;
  - по использованию средств и имущества АКАДЕМИИ в соответствии с ее уставными целями.

3.5. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности АКАДЕМИИ, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников АКАДЕМИИ – Ученый Совет.

3.5.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета под председательством президента АКАДЕМИИ (или иного лица, выбранного советом) являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития АКАДЕМИИ, обсуждение и рассмотрение плана работы;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Академии по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы АКАДЕМИИ, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы АКАДЕМИИ;

3.6. Организационная структура АКАДЕМИИ позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с

набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АКАДЕМИИ.

3.7. Система управления АКАДЕМИИ базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты

3.10. Для работы АКАДЕМИИ в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7. Бухгалтерия 8., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central

#### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, Серия 77ЛЮ1 №037212 рег. № 0008026 от 03.03.2016 г., срок действия лицензии бессрочно.

4.2. В соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам для лиц старше 18 лет:

4.3. Для организации учебного процесса АКАДЕМИЯ:

4.3.1. Проводит вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида образовательных программ. Лицо считается зачисленным в АКАДЕМИЮ с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного процесса.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для организации образовательного процесса с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом президента АКАДЕМИИ.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг, несет ответственность за организацию образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество подготовки обучающихся**

5.1. Содержание и организация учебного процесса в АКАДЕМИИ регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными президентом АКАДЕМИИ, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в АКАДЕМИИ осуществляется в течение всего календарного года, возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

5.3. Обучение в АКАДЕМИИ ведется на русском языке.

5.3.1. Специалистам, приглашенным на работу в АКАДЕМИЮ, предоставляется право выбирать язык преподавания.

5.4. Занятия проводятся по очной форме обучения, а также по скорректированным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.

5.4.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей АКАДЕМИИ.

5.5. Учебные занятия проводятся в группах по 2-4 человека.

5.5.1. Численный состав группы, формируются постоянно при поступлении заявки на обучение и определяется в соответствии с образовательной программой.

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах, исходя из пожеланий обучающихся. Один академический час равен 45 минутам. Рекомендуемый график занятий — два раза в неделю по два академических часа. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.



5.7. В АКАДЕМИИ в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоритические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, и другие виды занятий.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.9. Для определения уровня и качества обучения в АКАДЕМИИ по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями АКАДЕМИИ.

5.10. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- тестирования после изученной темы;
- итогового тестирование в конце обучения.

5.11. Виды текущего контроля:

- Говорение: диалоги в парах, беседа с преподавателем, рассказать историю в картинках
- Чтение: тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем
- Аудирование: тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем
- Письмо: заполнение пропусков, окончание предложений, написание текстов по модели и другие виды контроля.

5.11.1. Преподаватели при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

5.12. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

5.12.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения, теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах, опросах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

5.13. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

5.14. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

5.15. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.17. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в баллах от общего числа заданий) – «тест пройден / тест не пройден»:

1). Уровень Elementary. Тест из 20 вопросов: 1 балл – за каждый правильный ответ. «Тест пройден» - количество правильных ответов 16-20.

2). Уровень Intermediate. Тест из 40 вопросов: 1 балл – за каждый правильный ответ. «Тест пройден» - количество правильных ответов 36-40.

3). Уровень Upper-Intermediate. Тест из 65 вопросов: 1 балл – за каждый правильный ответ. «Тест пройден» - количество правильных ответов 61.

5.18. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель АКАДЕМИИ проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

5.19. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

5.20. Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой АКАДЕМИЕЙ, экзаменуемым преподавателем, назначенного приказом президента Академии для ведения занятий у данной учебной группы.

5.21. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

5.21.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

5.22. Итоговые испытания в АКАДЕМИИ проводятся в виде итогового тестирования.

5.23. Форма проведения итогового испытания (устная, письменная, смешанная) устанавливается АКАДЕМИЕЙ самостоятельно и включает в себя:

- Говорение: диалоги в парах, беседа с преподавателем, рассказать историю в картинках
- Чтение: тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем
- Аудирование: тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем

– Письмо: заполнение пропусков, окончание предложений, написание текстов по модели и другие виды контроля.

5.24. Тест не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

5.25. Материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.26. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученного курса (уровня);
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы (уровня).

5.27. К началу тестирования должны быть подготовлены тесты.

5.28. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается количеством баллов, набранных по итогам тестирования:

1). Уровень Elementary. Тест из 20 вопросов: 1 балл – за каждый правильный ответ. «Тест пройден» - количество правильных ответов 16-20.

2). Уровень Intermediate. Тест из 40 вопросов: 1 балл – за каждый правильный ответ. «Тест пройден» - количество правильных ответов 36-40.

3). Уровень Upper-Intermediate. Тест из 65 вопросов: 1 балл – за каждый правильный ответ. «Тест пройден» - количество правильных ответов 61-65.

5.29. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5.30. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что АКАДЕМИЯ реализует дополнительные образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.31. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Оценка образовательной деятельности и функционирование внутренней системы оценки качества образования**

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в Академии

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	23 чел
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0
1.6.3	Дети-мигранты	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.8.1	На муниципальном уровне	0
1.8.2	На региональном уровне	0
1.8.3	На межрегиональном уровне	0
1.8.4	На федеральном уровне	0
1.8.5	На международном уровне	0
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.9.1	На муниципальном уровне	0
1.9.2	На региональном уровне	0
1.9.3	На межрегиональном уровне	0
1.9.4	На федеральном уровне	0
1.9.5	На международном уровне	0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.10.1	Муниципального уровня	0
1.10.2	Регионального уровня	0
1.10.3	Межрегионального уровня	0
1.10.4	Федерального уровня	0
1.10.5	Международного уровня	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0
1.11.1	На муниципальном уровне	0
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0

1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.17.1	Высшая	0
1.17.2	Первая	0
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	50%
1.18.2	Свыше 30 лет	0
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	50%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	100%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0
1.23.2	За отчетный период	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	1
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	0
2.2.4	Танцевальный класс	0
2.2.5	Спортивный зал	0
2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	0
2.3.2	Концертный зал	0
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного	нет

	документооборота	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0

#### 4.

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АКАДЕМИИ (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в АКАДЕМИИ на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Основными элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации» в области дополнительного образования взрослых;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Академии;
- реализации дополнительных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (ежегодное обновление программ, соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- другие вопросы в рамках компетенции президента и членов ученого совета АКАДЕМИИ.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;

- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- решение о проведении проверки, принятое по результатам заседаний Ученого совета;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно президентом АКАДЕМИИ. По распоряжению президента внутренний контроль могут осуществлять иные работники Академии, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением президента.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Президент издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Президент, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей АКАДЕМИИ без предварительного предупреждения.

6.9. По итогам контроля, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Ученого Совета АКАДЕМИИ, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Президент АКАДЕМИИ по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте АКАДЕМИИ.

## **7. Сведения о составе педагогических работников Академии**

- Кадровая политика АКАДЕМИИ направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АКАДЕМИИ.
- В настоящее время в АКАДЕМИИ работают преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование.

ФИО преподавателя	Язык	Образование	Сроки окончания обучения в образовательном учреждении ВПО или на курсах ДПО
Щетинина Н.А.	Английский, французский	Тверской Государственный Университет	Июнь 2010
		Российский Международная Академия Туризма	Удостоверение о повышении квалификации, Июль 2016
Костяева А.В.	Английский, Испанский	Российский Экономический Университет имени Г.В. Плеханова	Июль 2016

- Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

## 8. Обеспеченность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами

8.1. Для реализации дополнительных образовательных программ в АКАДЕМИИ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

8.2. Фонд библиотеки АКАДЕМИИ содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе Фонд библиотеки насчитывает 100 экземпляров:

8.2.2. Курсы базируются на учебниках: NEW HEADWAY by John and Liz Soars, NUOVO PROGETTO ITALIANO, THEMEN NEU von Hartmut Aufstrasse, Nivel Inicial, «Поехали», С.Чернышов, “Espanol 2000”, Tout va bien 1 (H. Auge, M.D. Canada Pujols).

8.3. Библиотечно-информационными обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

1. АКАДЕМИЯ осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. МТО отвечает установленным требованиям законодательства Российской Федерации.
3. Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.



4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.
5. Для теоретического обучения используются современные аудитории, оборудованные компьютерами (ноутбуками), досками, аудио-, видеотехникой, стендами, CD дисками с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, учебными видеофильмами.
6. Техническая база и учебное оборудование Академии регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

## **Выводы по результатам самообследования**

**Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что полностью выполняет.**

### **По результатам самообследования установлено:**

- Нормативная и организационно-правовая документация АКАДЕМИИ имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура АКАДЕМИИ позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АКАДЕМИИ.
- Организация образовательного процесса, Структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в АКАДЕМИИ (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.