

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Академия Языков и Бизнеса»



Тугушева Н.В.

» МАЯ 2018 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте АНО ДО «Академия Языков и Бизнеса» (далее – Академия) Академии разработано в соответствии с законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 29 Информационная открытость образовательной организации)

1.2. **Официальный Сайт Академии (ALBacademy.com)** - это web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей, и наполняемый официальной информацией образовательной организации.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Академии и формируется как отражение различных аспектов её деятельности. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Академии.

1.5. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Академии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Академии.

1.9. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.10. Датой создания Сайта считается **февраль 2013** года. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа Директора Академии либо вышестоящей организации.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта (Администрация Сайта), план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Академии.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя Академии и Администрацию Сайта.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Академии.

1.14. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Академии.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт Академии является официальным представительством Академии в сети Интернет.

2.2. Сайт Академии является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательной организации (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения данных задач за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативно и объективно предоставлять информацию о деятельности Академии;
- формировать целостный позитивный имидж Академии;
- создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Академии;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и учеников;
- предоставлять актуальную информацию для учеников в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации Академии;

3. Содержание

3.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о Академии, относительно постоянная во времени)

- Главная страница («титульный лист» Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- Информация о сотрудниках Академии (списки административного, педагогического и вспомогательного персонала, подробная информация о сотрудниках и педагогах; список вакансий).
- Контактные данные Академии (адреса, телефоны).
- Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав Академии, лицензию, аккредитацию, Положение о Сайте и т.д.).
- Информация о структуре Академии.
- Информация о приёме в Академию (список классов, в которые производится набор/набор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий).
- Информация об обучении, в том числе о платных образовательных услугах (группах самообразования).
- Информация о педагогах с публикацией их творческих работ.
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, методические

- разработки, работы учащихся).
 - Информация о достижениях (Академии в целом, отдельных сотрудников и обучающихся).
 - Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).
- 3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
- Новости (короткие сообщения на главной странице).
 - Учебно-информационные материалы (информация для учеников, публикуемые педагогами).
- 3.4. Сервисы обратной связи и общения
- Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам Академии в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов).
 - Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).
 - Форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта).
- 3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)
- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
 - Страницы (ссылки на Сайты, напрямую связанные с деятельностью Академии, включая Сайты учеников и сотрудников Академии).

4. Технические особенности

- 4.1. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- 4.3. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрирование Сайта

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта (Администрация Сайта).
- 5.2. В состав Администрации Сайта могут включаться: заместитель руководителя Академии по УР, специалисты по ИКТ (сотрудник, программист, инженер), педагоги,.
- 5.3. Из числа Администрации Сайта назначается Администратор Сайта, координирующий работу рабочей группы и имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающий соответствующими паролями).
- 5.4. Администратор Сайта назначается приказом Директора Академии.
- 5.5. Администрация Сайта осуществляет консультирование сотрудников Академии, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.6. Администрация Сайта осуществляет моделирование отдельных разделов Сайта, сбор информации и т.п.
- 5.7. Администрация Сайта имеют право вносить предложения администрации Академии

по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5.8. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администрацией Сайта.

5.9. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом Академии, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.10. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.11. Администратор Сайта подчинен Директору Академии и заместителю руководителя по УР, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.12. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся у руководителя Академии.

5.13. Функции Администрации Сайта:

- контроль над соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства Академии;
- увеличение известности и эффективности Сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте Академии.

5.14. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.15. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.16. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени Академии по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Академии, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам и законодательства РФ. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Сайт Академии является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание - выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Академии, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Академии, ответственным за определённую часть деятельности Академии, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

6.8. Положение об официальном Сайте Академии утверждается приказом руководителя Академии.

6.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Правила размещения в сети интернет и обновления информации о Академии

7.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Академии в целях обеспечения ее открытости и доступности.

7.2. Академия размещает на своем официальном Сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания Академии (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
- наименование учредителя, его место нахождения,
— фамилия, имя, отчество руководителя Академии, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, звания);

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Академии;

г) копии:

- устава Академии;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации Академии (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Академии;
- 7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта,
- 7.4. При размещении информации на официальном Сайте Академии в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 7.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта Академии в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 7.6. Информация на официальном Сайте Академии в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть также размещена на иностранных языках.

8. Критерии и показатели

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в Академию, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников Академии;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Академии в Интернете общественностью (обращение через сервисы Сайта к Академии, доверие как к официальному источнику).

8.2. Грамотная работа Администрации Сайта и полное содействие всех сотрудников Академии по исполнению настоящего Положения обеспечат максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

9. Ответственность и контроль

- 9.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Академии.
- 9.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Академии по УР и Администрации Сайта.
- 9.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта,
- 9.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя Академии по УР и Администрация Сайта.